

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 152 DE 2026**

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación:(09/02/2026) Periodo del Informe: desde (26/01/2026) hasta (30/01/2026)	
Nombre del Contratista: DOUGLYMAR BEATRIZ BELLORIN BOLIVAR	
Nombre del Supervisor: ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO	
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATISTA: DOUGLYMAR BEATRIZ BELLORIN BOLIVAR C.E. No. 746973 de BOGOTA	
OBJETO: LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL "MÉDICO EN TU TERRITORIO", EN EL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO ADSCRITO A LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° SS-CD1141 DE 2025	
Plazo: UN (01) MES Y CINCO (05) DIAS Valor del Contrato: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$23.250.368.00) M/CTE	
Fecha de Iniciación:(26/01/2026) Fecha de Terminación: (28/02/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 51.7 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 50 %	
Modificaciones al contrato: NO Prorroga NO Valor Adición: NO	
Porcentaje de ejecución financiera: 00.0% Porcentaje de ejecución en tiempo: 00.0%	

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
Obligaciones Específicas: 1. Dar cubrimiento a la prestación de los servicios de salud las 24 horas. 2. Prestar el servicio de Medicina General en el Centro de Salud de San Bernardo, de acuerdo a el cuadro de programación de actividades, según agenda y necesidad del servicio en el proceso de atención del servicio	Obligaciones Específicas: 1. Di cubrimiento a la prestación de los servicios de salud las 24 horas horas de acuerdo al cuadro de turnos. 2. Presté el servicio de Medicina General en el Centro de Salud San Bernardo de acuerdo al cuadro de programación que me fue asignada, mejorando la accesibilidad, oportunidad,	Se adjunta soportes: 1. Listado de pacientes atendidos en consulta prioritaria Registro de historias clínicas en CNT

de Consulta Externa a los usuarios que requieran servicios de salud a fin de mejorar la accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia y continuidad en dicha prestación. 3. Brindar una atención con humanización, calidad y seguridad. 4. Interactuar con el profesional de apoyo al proceso Asistencial para el correcto funcionamiento de los procesos. 5. Solicitar los exámenes de medicina general pertinentes, emitir diagnósticos y prescribir el tratamiento que debe seguirse según los procedimientos establecidos. 6. Atender las consultas correspondientes a los diferentes procesos desarrollados en la institución y valorar oportunamente a los pacientes, registrando la evolución, el análisis y la conducta a seguir en los formatos y en el sistema CNT. 7. Acudir y asistir al cuerpo médico de la institución en situaciones críticas o de emergencia que requieran el manejo por todo el grupo asistencial o mediante el Sistema Código Azul. 8. Supervisar el funcionamiento y coordinar las actividades (conforme lo estipulado en el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad) en el PROCESO asignados por la Coordinación asistencial y evaluar el cumplimiento de los estándares de evaluación. 9. Notificar, radicar y analizar de inmediato todos los eventos de interés en Salud Pública, de relevancia Epidemiológica y eventos adversos detectados en el ejercicio de sus funciones. 10. Desarrollar a cabalidad todos los programas de Promoción, Desarrollo y Prevención, garantizando su estricto	seguridad, pertinencia y continuidad en dicha prestación. 3. Brindé atención con humanización, calidad y seguridad. 4. Mantuve comunicacion con el Coordinador Asistencial para el correcto funcionamiento de los procesos. 5. Solicité los exámenes de medicina general pertinentes, emití diagnósticos y prescribí el tratamiento que debe seguirse según los procedimientos establecidos. 6. Atendí las consultas correspondientes a los diferentes procesos desarrollados en la institución y valoraé oportunamente a los pacientes, registrando la evolución, el análisis y la conducta a seguir en los formatos y en el sistema correspondiente. 7. En caso de presentarse acudiré y asistiré al cuerpo médico de la institución en situaciones críticas o de emergencia que requieran el manejo por todo el grupo asistencial o mediante el Sistema Código Azul. 8. Supervisar el funcionamiento y coordinar las actividades (conforme lo estipulado en el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad) en el PROCESO asignados por la Coordinación asistencial y evaluar el cumplimiento de los estándares de evaluación. 9. Registré los diagnósticos según CIE 10 para la Notificación, radicación y analisis pertinente de los eventos de interés en Salud Pública, de relevancia Epidemiológica y eventos adversos detectados en el ejercicio de sus funciones. 10. Desarrollé a cabalidad todos los programas de Promoción, Desarrollo y Prevención, garantizando su estricto	
--	--	--

cumplimiento y cobertura en la población. 11. Participar activamente de los Comités Institucionales a los que sea citado. 12. Diligenciar completa y adecuadamente las Historias Clínicas y todos los Formatos y registros que se deriven de ella, así como los informes que por su función se deban presentar a los Entes de control y entidades del sistema de seguridad social, igualmente es responsabilidad del contratante diligenciar y presentar los RIPS, RUAF y demás soportes que requiera la institución. En caso de generarse glosas o sanciones por deficiencias en el diligenciamiento de estos registros, será responsabilidad de la persona contratada el cual deberá asumir el costo de dicha glosa o sanción. 13. En la documentación diligenciada por el profesional se debe colocar la firma, sello, en el cual conste: el nombre del profesional, la profesión y el registro médico. 14. Responder por el inventario de los respectivos procesos asignados. 15. En caso de presentarse una novedad importante se debe dar aviso inmediatamente a la Coordinación asistencial y/o directivas de La E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez. 16. Cumplir con el reglamento interno de trabajo, higiene y seguridad social, el programa de salud ocupacional, los manuales de procesos y procedimientos de la institución. 17. Realizar el control médico periódico a pacientes laboralmente expuestos a situaciones de contaminación ambiental que llegaren a implicar riesgo para la salud. 18. Participar en el diseño, organización, coordinación, ejecución y control de planes, programas, proyectos o actividades técnicas y	cumplimiento y cobertura en la población. 11. Participé activamente de los Comités Institucionales a los que se me ha citado. 12. Diligencié completa y adecuadamente las Historias Clínicas y todos los Formatos y registros que se derivan de ella, así como los informes que se deben presentar a los Entes de control y entidades del sistema de seguridad sociall. 13. En cada formato he diligenciado firma y sello donde consta: nombre del profesional, la profesión y el registro médico. 14. No tengo inventarios a mi cargo. 15. He notificado oportunamente sobre las novedades importantes a la Coordinación asistencial de La E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez. 16. He cumplido con el reglamento interno de trabajo, higiene y seguridad social, el programa de salud ocupacional, los manuales de procesos y procedimientos de la institución. 17. No se ha presentado este caso a la consulta. 18. Participaré en el diseño, organización, coordinación, ejecución y control de planes, programas, proyectos o actividades técnicas y	
---	--	--

administrativas, tendientes al mejoramiento de la prestación de los procesos de medicina general en consulta externa, promoción, desarrollo y prevención. 19. Participar en la documentación, divulgación implementación, ejecución, evaluación y control de los manuales de procesos, procedimientos, guías y protocolos de manejo de la Institución. 20. Realizar la revisión y auditoria de la Historia Clínica, generando los soportes adecuados para esta acorde con los procedimientos generados por la institución, siguiendo los lineamientos diseñados para tal fin. 21. Cumplir con las normas de bioseguridad hospitalaria y manejo de residuos, exigir a sus inmediatos colaboradores el cumplimiento de dichas normas. 22. Mantener asertiva comunicación con todo el personal de la institución e informar de manera inmediata a la coordinación asistencial cualquier eventualidad que le impida cumplir con el servicio contratado. 23. Participar en el sistema de referencia y contra referencia durante el tiempo en que se encuentre prestando el servicio con los casos de pacientes que por sus condiciones clínicas ameriten remisión a instituciones de mayor nivel de complejidad. 24. Mantener la presentación personal y porte de uniforme de acuerdo a las normas de bioseguridad, reglamento institucional. Obligaciones prevención, contención y mitigación de la COVID 19: 1. Utilizar los elementos de protección al personal para manejo y prevención de la COVID-19.	administrativas, tendientes al mejoramiento de la prestación de los procesos de medicina general en consulta externa, promoción, desarrollo y prevención en el momento que se requiera. 19. Participaré en la documentación, divulgación implementación, ejecución, evaluación y control de los manuales de procesos, procedimientos, guías y protocolos de manejo de la Institución cuando sea requerido. 20. Participaré en la auditoria de la Historia Clínica, al generar los soportes adecuados para esta acorde con los procedimientos generados por la institución, siguiendo los lineamientos diseñados para tal fin. 21. Cumpro con las normas de bioseguridad hospitalaria y manejo de residuos, exigir a sus inmediatos colaboradores el cumplimiento de dichas normas. 22. Mantendré asertiva comunicación con todo el personal de la institución e informaré de manera inmediata a la coordinación asistencial cualquier eventualidad que le impida cumplir con el servicio contratado. 23. Participaré en el sistema de referencia y contra referencia durante el tiempo en que he prestando el servicio con los casos de pacientes que por sus condiciones clínicas ameriten remisión a instituciones de mayor nivel de complejidad. 24. Mantendré la presentación personal y porte de uniforme de acuerdo a las normas de bioseguridad, reglamento institucional. Obligaciones prevención, contención y mitigación de la COVID 19: 1. Utilizo los elementos de protección al personal para manejo y prevención de la COVID-19.	
---	---	--

2. Conocer y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad por COVID-19. 3. Contribuir con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Acoger y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por COVID- 19. 5. Conocer los contenidos informativos basados en fuentes calificadas, relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adoptar las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de COVID- 19. 7. Asistir a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de prevención, manejo, contención y mitigación del COVID-19. 8. Intensificar la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos.	2. Conozco y aplico el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad por COVID-19. 3. Contribuyo con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Acojo y aplico los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por COVID- 19. 5. Conozco los contenidos informativos basados en fuentes calificadas, relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adopto las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de COVID- 19. 7. Asisto a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de prevención, manejo, contención y mitigación del COVID-19. 8. He intensificado la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos.	
--	---	--

DESAGREGACION DE COSTOS

AREA DONDE SE EJECUTA LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCION POR AREA	VALOR
ATENCION PRIORITARIA 24 HORAS	240 HORAS ✓	\$ 12.020.880,00 ✓
TOTAL	240 HORAS ✓	\$ 12.020.880,00 ✓

PRODUCCION

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCION	
-LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS	-LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION EN TIEMPO
-REGISTRO EN HISTORIAS CLINICAS (CNT) DE PACIENTES ATENDIDOS	-REGISTRO EN HISTORIAS CLINICAS (CNT) DE PACIENTES ATENDIDOS	51.7 % ✓	50 % ✓

ANEXOS:

1. Copia pago planilla seguridad social de diciembre 2025 ✓
2. Evidencias en fisico
3. Formulario de declaración pago seguridad social

Douglymar B.

DOUGLYMAR BEATRIZ BELLORIN
Contratista

Adriana Marcela Vega Caicedo
ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO
Supervisora